

L'Université des Antilles recrute au titre des concours ITRF – session 2025 un/une Chargé-e des affaires juridiques (J2F53) pour la Direction Générale des Services



L'Université des Antilles (UA) a été transformée par la loi n° 2015-737 du 25 juin 2015, à l'issue de la création de l'Université de Guyane. Elle constitue une particularité du livre VII de la troisième partie du code de l'Éducation par la création de deux pôles universitaires régionaux autonomes : la Guadeloupe et la Martinique.

L'UA est un Établissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP) pluridisciplinaire avec secteur santé. Son siège se trouve sur le campus de Fouillole, à Pointe à Pitre, en Guadeloupe.

L'université implantée sur deux territoires comprend :

- Le pôle universitaire régional de Guadeloupe : 4 UFR, 1 INSPE, 1 IUT, 1 Service de formation continue et apprentissage et 1 Service culturel ;
- **Le pôle universitaire régional de Martinique** : 3 UFR, 1 INSPE, 1 IUT, 1 Bureau de la Formation Continue et de l'Apprentissage, 1 Service culturel ;
- Des structures transversales : 1 UFR de Santé, 7 Services communs, 1 IPAG.
- 25 structures de recherche (Équipes d'accueil, UMR, structures fédératives, ...).

Elle accueille plus de 14.000 étudiants, emploie près de 990 personnels et dispose d'un bâti universitaire d'environ 91.185 m² et d'un budget annuel global de 100 millions d'euros. L'UA est passée aux RCE au 1^{er} janvier 2013.

N° et Intitulé de l'emploi-type
(cf. **REFERENS**)
J2F53 - Chargé-e des affaires juridiques

Lieu de travail

Direction Générale des Services

Catégorie FPE

A

Conditions de recrutement	CONCOURS <input checked="" type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> Interne
Rémunération	Statutaire
Référence de l'emploi (cf. REFERENS)	BAP J - J2F53 - Chargé-e des affaires juridiques
Yacance de l'emploi	<input type="checkbox"/> Vacant <input checked="" type="checkbox"/> Susceptible d'être vacant

Qualité de travail

100 %

Prise de fonction le :

DESCRIPTION DU POSTE

Environnement et contenu de travail :

Le/la chargé(e) des affaires juridiques est, dans son domaine, la personne ressource au sein de la Direction Générale des Services. Il/elle a un rôle essentiel en matière d'expertise, d'anticipation, de proposition et de mise en œuvre des méthodes de travail dans son domaine d'activité. Il/elle assure le conseil et la veille juridique pour l'établissement

Missions principales :

- Organiser et exécuter les affaires statutaires et réglementaires en élaborant des normes internes en appui de la réglementation.
- Expertiser, conseiller sur les questions juridiques de l'établissement (gouvernance, direction générale des services).
- Elaborer des actes (statuts, règlements internes, procédures administratives, contrats, conventions).
- Veiller à la sécurisation du fonctionnement des instances statutaires de l'établissement.
- Organiser les élections professionnelles et les procédures consultatives, élection des conseils d'UFR.
- Gérer les contentieux et les sections disciplinaires.
- Superviser et coordonner les activités de la direction.

Compétences et qualités requises :

- Connaissance approfondie du droit français, européen et/ou international.
- Maîtrise des textes législatifs et réglementaires du domaine.
- Analyse et rédaction juridique (connaissance approfondie).
- Capacité d'écoute et de conviction.
- Esprit d'analyse et de synthèse.

Contraintes particulières de travail :

- Disponibilité et horaires variables en fonction de l'activité.
- Déplacements sur les Antilles et la France hexagonale.

PROFIL RECHERCHÉ

Niveau diplôme :

Niveau Master en droit public requis.

Savoirs :

- Organisation générale des institutions françaises, européennes et/ou internationales.
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche en France.
- Notions générales sur les finances publiques et les principes fondamentaux de la LOLF, LRU, RCE et GBCP.

Savoir être :

- Capacité d'adaptation et de réactivité.
- Sens de la communication et du travail en équipe.
- Rigueur, discrétion et fiabilité.

CANDIDATURE et MODALITES D'INSCRIPTION

Renseignements sur le poste :

Inscription sur Internet : <https://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/fr/itrfr> - Rubrique : «s'inscrire aux recrutements ITRF » du Mercredi 02 avril 2025, 12h00 (heure de Paris), au Mercredi 30 avril 2025, 12h00 (heure de Paris) cachet de la poste faisant foi

ou

WebITRF